

SÓLO PARA USO DE OFICINA

VCP Numero de Proyecto:

COMISIÓN DE FERROCARRILES DE TEXAS ACUERDO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA VOLUNTARIA Solicitud del Programa

Por favor complete este formulario de solicitud para solicitar asistencia y revisión del personal de la Comisión de Ferrocarriles de Texas (RRC o Comisión) en el Programa de Limpieza Voluntaria (VCP) según 16 TAC §§ 4.401-4.450. También puede descargar una versión electrónica de este documento a través de Internet en <http://www.rrc.texas.gov>.

Por favor complete todas las secciones aplicables. Puede contactar al coordinador del VCP de la RRC al (512) 595-2750 o por correo electrónico a SR-VCP-BRP@rrc.texas.gov si tiene preguntas sobre cómo completar este formulario. La RRC puede rechazar aplicaciones incompletas o inexactas, según la sección 4.420.

1. Nombre del Sitio, Ubicación, Tamaño

Nombre del Sitio _____

Dirección _____

Ciudad _____ Condado _____

Tamaño del Sitio (acres) _____

Latitud del Sitio _____ (WGS 84/NAD 83)

Longitud del Sitio _____ (WGS 84/NAD 83)

Instrucciones para llegar (desde una intersección principal)

2. Solicitantes, Propietarios, Información de Facturación y Otros Contactos

Aplicante A (La persona o entidad que solicita la revisión y aprobación de un plan de trabajo o informe y/o la emisión de un Certificado de Finalización del VCP por parte de la RRC. El Solicitante A es responsable del pago de los costos de revisión y supervisión de la RRC a menos que se indique lo contrario en la página 2 de este formulario).

Aplicante _____

Persona de Contacto _____ Titulo _____

Organización _____

Dirección o Apartado Postal _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Teléfono (____) _____ Correo Electrónico _____

Interés en la Propiedad _____

Para recibir copias de la correspondencia de la RRC: Si No

Aplicante B (Un co-solicitante con el Solicitante A que busca la revisión y aprobación de un plan o reporte y/o la emisión de un Certificado de Finalización del VCP por parte de la RRC. Sin embargo, a diferencia del Solicitante A, los co-solicitantes no serán el contacto principal en relación con temas técnicos o de facturación en un proyecto del VCP). Un co-solicitante puede recibir copias de la correspondencia de la RRC indicando a continuación.

Aplicante _____
Persona de Contacto _____ Titulo _____
Organizacion _____
Dirección o Apartado Postal _____
Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Telefono (____) _____ Correo Electrónico _____
Interés en la Propiedad _____

Para recibir copias de la correspondencia de la RRC: Si No

Para recibir un Certificado de Finalización: Si No

Aplicante C (Un co-solicitante con el Solicitante A que busca la revisión y aprobación de un plan o informe y/o la emisión de un Certificado de Finalización del VCP por parte de la RRC. Sin embargo, a diferencia del Solicitante A, los co-solicitantes no serán el contacto principal en relación con temas técnicos o de facturación en un proyecto del VCP). Un co-solicitante puede recibir copias de la correspondencia de la RRC indicando a continuación.

Aplicante _____
Persona de Contacto _____ Titulo _____
Organizacion _____
Dirección o Apartado Postal _____
Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Telefono (____) _____ Correo Electrónico _____
Interés en la Propiedad _____

Para recibir copias de la correspondencia de la RRC: Si No

Para recibir un Certificado de Finalización: Si No

Si hay más de tres solicitantes, enumerarlos en una página separada y adjuntarlos al formulario de solicitud.

IMPORTANTE: Todos los solicitantes y propietarios de la superficie (si son diferentes de los solicitantes) deben firmar este formulario de solicitud.

Otros Contactos (Consultor/Abogado)

Persona _____ Titulo _____
Organizacion _____
Dirección o Apartado Postal _____
Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Telefono (____) _____ Correo Electrónico _____

Persona _____ Titulo _____
Organizacion _____
Dirección o Apartado Postal _____
Ciudad _____ Estado _____ Codigo Postal _____
Telefono (____) _____ Correo Electrónico _____

3. Información de Facturación

Si la facturación debe dirigirse a una persona distinta del Solicitante A, por favor ingrese la información requerida a continuación y incluya su firma consintiendo la obligación de pago de los costos de supervisión de la RRC.

Persona _____ Titulo _____
Organizacion _____
Dirección o Apartado Postal _____
Ciudad _____ Estado _____ Codigo Postal _____
Telefono (____) _____ Correo Electrónico _____

Firma de Consentimiento: _____ Fecha: _____

4. Uso Actual del Sitio

- Residencial
- Sitio de Petróleo y Gas Anterior, No Desarrollado
- Sitio de Petróleo y Gas Anterior, Desarrollado
- Sitio Operativo de Petróleo y Gas Activo
- Uso Industrial No relacionado con el RRC

Si es Industrial, describa el tipo de negocio(s)

¿Es inminente una transacción de bienes raíces para este sitio? Si No

Si es así, ¿cuál es la fecha prevista de cierre? _____

5. Involucramiento con Otros Programas Regulatorios

¿Alguna parte del sitio ha sido objeto de una orden administrativa de la RRC? Yes No

¿Se ha emitido un Aviso de Violación estatal o federal o cualquier otro aviso de acción de cumplimiento relacionado con la contaminación en el sitio? Yes No

¿Ha habido algún contacto previo con algún programa o agencia reguladora ambiental estatal o federal relacionado con cuestiones ambientales en este sitio? Yes No

Si es así, por favor describa:

6. Contaminantes o Medios Contaminados Presentes

¿Se han detectado contaminantes en medios en el sitio? Si No

Si es así, por favor describa:

7. Evaluaciones Ambientales

Todas las evaluaciones ambientales relevantes relacionadas con el sitio deben adjuntarse a esta solicitud. Tenga en cuenta que en el momento de la solicitud, se debe proporcionar una Evaluación Ambiental del Sitio de Fase I o una alternativa equivalente. La Fase I ESA, o su equivalente, debe cumplir con los estándares de ASTM y incluir, como mínimo, la siguiente información:

1. Descripción legal del sitio, firmada y sellada por un topógrafo autorizado
2. Las características físicas del sitio.
3. Historia operativa del sitio, en la medida en que el solicitante conozca la historia (las fotografías aéreas pueden ser útiles para documentar la historia del sitio).
4. Todos los registros disponibles de la RRC, así como cualquier otro registro estatal/federal.
5. Información sobre la naturaleza y extensión de cualquier contaminación y/o liberación en el sitio y en áreas contiguas al sitio; y,
6. Información relevante que el solicitante conozca sobre el potencial de exposición humana y ambiental a la contaminación en o proveniente del sitio.

8. Elegibilidad

La elegibilidad para el VCP se describe en 16 TAC §§ 4.405 y 4.410 y se resume a continuación:

- (a) La elegibilidad para el VCP se aplica a cualquier sustancia definida en 16 TAC § 4.405(8) como un residuo, contaminante u otra sustancia o material regulado por o que resulte de una actividad bajo la jurisdicción de la Comisión según el Código de Recursos Naturales de Texas, Capítulos 91 o 141, o el Código del Agua de Texas. Se puede encontrar una aclaración adicional sobre la jurisdicción en 16 TAC § 3.30, *Memorandum de Entendimiento entre la Comisión de Ferrocarriles de Texas y la Comisión de Calidad Ambiental de Texas*.
- (b) La elegibilidad para participar en el VCP está restringida a la porción de un sitio que no está sujeta a una orden de la Comisión para controlar o limpiar los contaminantes.
- (c) Cualquier persona que no sea una persona responsable es un solicitante elegible según lo definido en 16 TAC § 4.405(10, 13) y puede participar en el Programa de Limpieza Voluntaria. La responsabilidad no se extiende a terceros o propietarios de tierras que no causaron o contribuyeron a la contaminación.

9. Valores de Limpieza Predeterminados

Las Reglas del VCP, 16 TAC §§ 4.401-4.450, y las siguientes reglas, regulaciones, guías, protocolos o opciones de cierre están específicamente designadas como directamente aplicables para el sitio y deben ser seguidas. Utilice las casillas de verificación a continuación para especificar el tipo de valores de limpieza predeterminados que se buscan para este sitio.

- Limpieza a niveles residenciales para recibir un Certificado de Finalización Final sin condiciones.
- Limpieza basada en riesgos para recibir un Certificado de Finalización Final con condiciones (es decir, basándose en controles institucionales permanentes). Por favor seleccione el(los) tipo(s) de control de la lista a continuación:
 - Restricción de uso de agua subterránea
 - Restricción de uso del suelo para uso comercial/industrial únicamente
 - Control físico o ingenierizado (por favor describa):

- Otro (por favor describa).

10. Intención para Participar

El abajo firmante solicita que la RRC supervise las actividades de investigación y remediación de posible contaminación en la propiedad descrita anteriormente y tiene la intención de negociar, de buena fe, un acuerdo por escrito con la RRC para proporcionar supervisión técnica y regulatoria para la investigación y remediación. Esta Intención de Participar no constituye tal acuerdo y ni la RRC ni el abajo firmante estarán obligados a proceder con la supervisión del VCP a menos que se ejecute y se adjunte a esta solicitud.

Los solicitantes deben ser conscientes de que, para que la RRC emita un Certificado de Finalización del VCP para todo el Sitio como se describe actualmente en esta solicitud o se describirá en el momento de la emisión del certificado en una descripción legal de la propiedad en medidad y límites, el solicitante debe proporcionar información adecuada para documentar que todo el Sitio cumple con los estándares de remediación con los que el solicitante y la RRC estarán de acuerdo en un Acuerdo del VCP, si se ejecuta dicho acuerdo. El Acuerdo del VCP describirá las actividades del proyecto de cada parte y requerirá que el Solicitante A (a menos que se indique lo contrario en la página 2 de este formulario) reembolse a la RRC por todos sus costos de supervisión. Al completar y firmar esta Intención de Participar, todos los medios ambientales que superen los niveles de concentración protectora aplicables deberán abordarse mediante acciones de respuesta a las que el solicitante y la RRC acuerden.

El abajo firmante afirma que el solicitante es financieramente capaz de realizar toda la limpieza voluntaria a la que el solicitante se compromete. El abajo firmante también afirma que el solicitante no es una Persona Responsable según se define en 16 TAC § 4.405 y es elegible para participar en el VCP según 16 TAC § 4.410 y el Código de Recursos Naturales de Texas § 91.653. La Comisión puede solicitar información adicional para respaldar estas afirmaciones.

Con esta Intención de Participar, el abajo firmante no admite ni asume responsabilidad por la investigación o limpieza del Sitio. Además, el abajo firmante puede terminar la Intención de Participar en cualquier momento. Si la RRC rechaza la solicitud, notificará al solicitante, dentro de 45 días, explicará las razones del rechazo y reembolsará la mitad del depósito de la solicitud, a menos que el solicitante indique su deseo de volver a presentar una solicitud corregida. Un solicitante puede volver a presentar una solicitud rechazada una vez, sin presentar una tarifa de solicitud adicional, si la solicitud se vuelve a presentar dentro de los 45 días posteriores a la fecha de la notificación de rechazo.

11. Capacidad Financiera

Depósito de Costos de Supervisión

El solicitante debe presentar con esta solicitud, un depósito de mil dólares (\$1,000), pagado a la Comisión de Ferrocarriles de Texas. Tenga en cuenta que también se requiere un recargo no reembolsable de (\$1,500) en el momento en que se presenta la solicitud. Los depósitos pueden hacerse en forma de cheques personales o de empresa. Si un cheque de depósito es devuelto por fondos insuficientes, la solicitud se considerará incompleta y será rechazada. No se aceptarán depósitos en efectivo.

Asegúrese de que todas las partes hayan firmado este formulario de Solicitud, así como el formulario de Acuerdo. Envíe por correo electrónico una copia digital de ambos formularios, junto con los documentos relacionados (por ejemplo, informes de evaluación ambiental), a SR-VCP-BRP@rrc.texas.gov. Puede enviar un cheque por los \$2,500 de la tarifa del VCP a::

Dirección Postal

Programa de Limpieza Voluntaria
Sección de Remediación del Sitio
Comisión de Ferrocarriles de Texas
P.O. Box 12967
Austin, TX 78711-2967

Dirección de Correo Urgente/Exprés

Programa de Limpieza Voluntaria
Sección de Remediación del Sitio
Comisión de Ferrocarriles de Texas
1701 N. Congress
Austin, TX 78701

Como opción alternativa, puede enviar copias impresas de todos los documentos enviados al RRC a la dirección indicada anteriormente. Las copias electrónicas de todos los documentos enviados a la RRC deben enviarse al Coordinador del Programa de Limpieza Voluntaria a SR-VCP-BRP@rrc.texas.gov.

12. Corrección de la información

Los abajo firmantes afirman que la información contenida en esta solicitud es verdadera y precisa según su leal saber y entender.

Firmas de los Solicitantes

Aplicante A

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____

Título: _____

Organizacion: _____

Telefono: (____) _____

Aplicante B

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____

Título: _____

Organizacion: _____

Telefono: (____) _____

Aplicante C

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____

Título: _____

Organizacion: _____

Telefono: (____) _____

13. Autorización del Propietario Superficial

Como el propietario legal superficial de la propiedad donde se anticipan acciones de limpieza voluntaria bajo esta solicitud, y conforme al Código de Recursos Naturales de Texas § 91.654(b)(2)(D), por la presente acuerdo la participación del solicitante en el VCP de la RRC.

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____

Telefono: (____) _____

ANEXO A

COPIA DEL ACUERDO DE VCP